

## **LOHKVA LASTEAIA KODUKORD**

Käesoleva kodukorra aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus, Lohkva Lasteaia põhimäärus, Tervisekaitseinspektorat tervise edendamisele ja päevakavale koolieelses lasteasutuses, Eesti Vabariigi lastekaitse seadus ja teised õigusaktid, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.

Meie lasteaias austatakse perekonna kasvatuspõhimõtteid ja tehakse lapsevanemaga lapse arengu ja õppimise soodustamiseks koostööd, mis toetub vastastikusele usaldusele, lugupidamisele ning avatud dialoogile.

### **I LASTE LASTEAEDA VASTUVÕTMINE**

1. Lapsi võetakse lasteaeda vastu Luunja valla koolieelsetesse lasteasutustesse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise korra alusel Luunja valla elektroonilise andmebaasi ARNO kaudu.
2. Lasteaia direktor komplekteerib rühmad valla elektroonilise andmebaasi Luunja ARNO kaudu laekunud kohasoovi avalduste alusel enne algava õppeaasta algust.
3. Muudatused rühmade laste koosseisudes teostatakse kokkuleppel lapsevanemaga.
4. Lapse rühma vastuvõtmisel täidab lapsevanem lapse andmete lehe ja esitab rühma õpetajale.
5. Lapsevanem informeerib direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, et oleks võimalik kohandada lapse kasvukeskkond lapsest lähtuvalt (*SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 7 lg 2*).
6. Suhtlemiseks ja informatsiooni vahetamiseks lasteaia ja lastevanemate vahel on järgmised kanalid: rühma või lasteaia mobiilinumbr, lasteaia koduleht <https://lohkva.edu.ee> , rühma meililist ja lasteaedade e-keskkond ELIIS.
7. Kooliminevate laste rühm lõpetab tegevuse maikuu viimase kuupäevaga. Põhjendatud vajadusel võimaldatakse lapsevanema avalduse alusel lapsele lasteaia koht mõnes teises rühmas kuni lasteaia kollektiivpuhkuseni tingimusel, et lapse elukoht rahvastikuregistri andmetel on Luunja vallas. ja mõnes teises rühmas on vaba koht olemas.

### **II LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE**

1. Lasteaed avatakse kell 7.00.
2. Lapsed tuuakse lasteaeda ja viiakse koju lasteaia päevakava järgides selliselt, et ei segata une- ja söögiaega ega planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi.
  - 2.1. Hommikusööki söövad lapsed palume tuua lasteaeda hiljemalt kell 8.15 või kell 8.45, olenevalt konkreetse rühma hommikusöögi ajast.
  - 2.2. Planeeritud õppe- ja kasvatustegevused algavad kas kell 9.00 või kell 9.30, olenevalt konkreetse rühma hommikusöögi ajast. Kui laps hommikusööki ei söö, siis soovime tuua lapse lasteaeda vähemalt 5 minutit enne planeeritud õppe- ja kasvatustegevusi, siis on lapsel hea algavasse päeva sisse elada ja teiste lastega liituda.
3. Lapse turvalisuse tagamiseks annab lapsevanem või lapse saatja hommikul lapse isiklikult õpetajale üle.
4. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, see aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.
5. Lapse hilinemisest palume teavitada rühmaõpetajat hiljemalt kella 8.00-ks.

6. Kui lapsevanem lahkub koos lapsega lasteaiast, siis tuleb sellest kindlasti teavitada rühma õpetajat.
7. Pärast lapse üleandmist lapsevanemale vastutab lapse eest lapsevanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel).
8. Lasteaed suletakse kell 18.00. Kui lapsele ei ole lasteaeda kella 17.45 järgi tulnud, siis võtab õpetaja lapsevanematega telefoni teel kontakti. Kui see ei õnnestu 30 minuti jooksul, informeerib õpetaja lasteaeda jäetud lapsest lasteaia direktorit ja politseid ning edasi toimitakse politsei korralduste järgi.
9. Rühma õpetaja ei anna last üle alla 15-aastasele alaealisele. Kui last viib või toob lasteaeda üle 15-aastane alaealine, võtab lapsevanem vastutuse, tehes rühmaõpetajale sellekohase avalduse taasesitatavas vormis. (*Tsiviilseadustiku üldosa seadus § 9 lg 2*).
10. Kui lapsele tuleb järele mõni teine täiskasvanu, mitte ema või isa, tuleb lapsevanemal sellest tingimata eelnevalt teavitada rühma õpetajat.
11. Võõrale, samuti ebakaines olekus isikule, last üle ei anta.
12. Lasteaed on suletud riigipühadel (uusaasta (1.01), vabariigi aastapäev (24.02), võidupüha (23.06), jõulud (24.12)). Riigipühadele vahetult eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell **15.00**.

### III LAPSE RIIETUS

1. Lasteaias on vaja vahetusriideid ja mugavaid vahetusjalanõusid (libisemiskindla tallaga, kindlalt jalas püsivad) olemasolu. Lõunauinakuks sobivad pidžaama, öösärk või T-särk.
2. Lapsel on oma kamm, taskurätik või salvrätikud nina puhastamiseks ning väikeste äparduste puhuks vahetuspesu. Sõimerühma lastel on vajadusel mähkmed.
3. Alates aiarühmadest on liikumistegevuseks vaja lühikesi pükse ja t-särki.
4. Laste riided ja jalanõud on soovitatav märgistada lapse nimega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.
5. Õues viibimiseks palume tuua ilmale sobilikud, kergesti selga pandavad ning lihtsate kinnitustega mänguriided. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Aastaringselt (sh suvel) on õues peakate kohustuslik.
6. Lapsevanem jälgib, et lapse lasteaias kasutusel olevad riided ja isiklikud asjad on puhtad ja korrastatud.

### IV LAPSE TERVIS

1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (*SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 13 lg 1*). Rühma õpetajal on õigus keelduda rühma vastu võtmast last, kellel on palavik, kõhulahtisus, silmapõletik, tugev nohu, köha, oksendamine, pedikuloos (täid) või muud viirus- ja nakkushaiguste sümptomid.
2. Rühma õpetajal **on keelatud anda lastele ravimeid** (v.a esmaabi) või lubada lapsel neid iseseisvalt sisse võtta. Kroonilise haiguse puhul võib anda lasteasutuses ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel (nt suhkruhaigele) üksnes lapsevanema vastutusel.
3. Päeva jooksul haigestunud lapse juurde kutsutakse koheselt lapsevanem ning laps saadetakse olenevalt lapse tervise seisundist kas koju või tervishoiuasutusse.
4. Lasteasutuses lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja sellest koheselt lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja laps viibib täiskasvanu järelevalve all. Õnnetusjuhtumi kohta koostatakse õnnetusjuhtumi raport (vastav vorm).
5. Nakkushaiguse tunnuste (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne) ilmnemisel tuleb lapsevanemal teavitada koheselt oma rühma õpetajat, kes informeerib sellest tervishoiutöötajat ja direktorit.
6. Lasteaia tervishoiutöötaja (tema puudumisel direktor) teavitab kõiki lapsevanemaid lasteaias esinevast nakkusohust või pedikuloosi juhtumist e-kirjaga. Nakkushaiguse puhangust teavitatakse ka Terviseametit.

7. Kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, on lasteaia direktor ja valla sotsiaalnõunik/lastekaitse spetsialist pädevad sekkuma konflikti lahendamisse ning vajadusel tegema esilidise süüdi oleva isiku karistamiseks (*Eesti Vabariigi lastekaitse seadus § 31 punkt 2*).

## V MÄNG JA ÕUESOLEK, LASTE TURVALISUSE TAGAMINE

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljakuvahendid omavad vastavusertifikaati ja neid kontrollitakse selleks pädevust omava firma poolt üle aasta.
3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt ilma lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
6. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
7. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi, juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
8. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides. Õppekäikude korraldamise kord on sätestatud lasteaia õppekavas.
9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad territooriumilt väljudes või sinna sisenedes enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
10. Lasteaia viibivad lapsed õues 1–2 korda päevas. Õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lapsi õue ei viida.
11. Kõik lasteaia olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tupp last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal toimub rühmaruumide koristus ja tuulutamine.
12. Sõimerühma lapsed kannavad õues helkurvesti.
13. Jalg- ja tõukeratastega sõitmine lasteaia territooriumil võib toimuda igale rühmale kehtestatud rattapäeval ning ainult kaitsevarustuse (kiiver, soovitatavalt ka põlve- ja küünarnukikaitsemed) olemasolul (*SM määrus 24.09.2010 nr 61 § 9 lg 9*).
14. Talveperioodil lasteaeda kaasa võetud isiklikud kelgid, suusad jm talispordivarustuse palume markeerida. Lasteaed ei vastuta õõseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud lapse isiklike õuevahendite eest.
15. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, ja lasteaeda teenindavad transpordivahendid.
16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lasteaeda ei tohi kaasa võtta lapsele ohtlikke või vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju.
17. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste või lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
18. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavad olukorrad lahendatakse ja meetmeid rakendatakse lasteaia kriisimeeskonna juhiseid järgides.

19. Lasteaia ruumides ja territooriumil (kaasaarvatud parklas) on keelatud suitsetamine (Tubakaseadus §29 p 2) ja e-sigarettide kasutamine. Lasteaia tööajal (tööpäeviti kell 7.00-18.00) ei ole lubatud korraldada üritusi, kus tarbitakse alkohoolseid jooke.
20. Lasteaia territooriumile ei tohi tulla koera ega muu lemmikloomaga (v.a teraapiakoer, lemmiklooma päeval või mõne muu sündmuse puhul, millest rühma õpetajad teavitavad eelnevalt lapsevanemaid).
21. Lapsevanema kirjaliku nõusolekuta on lapse fotode avalik kasutamine internetis, stendil või albumis keelatud.
22. Lasteaia parklas tuleb autoga parkimisel järgida parkimiskohtade piire. Parklas pole lubatud seista töötava mootoriga autol. Jalgvärava ette on parkimine keelatud.

## VI LAPSEVANEMA OSALUSTASU JA TOIDURAHA ARVESTAMINE

1. Lapsevanema osalustasu suuruse on kehtestatud Luunja valla volikogu. Kuna lasteaed on suvel 1 kuu ulatuses suletud, siis arvestatakse osalustasu 11 kuu eest.
2. Lapse toidukulu päevamaksumuse kehtestab lasteaia hoolekogu.
3. Lapsevanemal on võimalik loobuda mõnest toidukorrast (hommiku- või ootesöök), tehes sellekohase avalduse rühma õpetajale. Toidukordi saab muuta täiskuude lõikes.
4. **Lapsevanem teavitab kokkulepitud infokanalit kasutades oma rühma õpetajat lapse puuduma jäämisest või lasteaeda tagasitulekust hiljemalt eelmisel päeval kella 15.00-ks, nädalavahetusel hiljemalt esmaspäeva hommikul kella 7.00-ks (v.a jooksva kalendriaasta kahel viimasel nädalal, kui kehtib eelarveaasta lõppemisest tingitud eriolukord ja teavitamine toimub vastavalt direktori korraldusele).**
5. Õigeaegse teavitamise puhul arvestatakse laps toidult maha alates puudumise esimesest päevast. Mitteteatamise korral maksustatakse kaks esimest puudunud päeva ja mahaarvestus tehakse alates kolmandast puudunud päevast.
6. Arve lapsevanema osalustasu ja toiduraha maksmiseks väljastab vallavalitsuse raamatupidamine lapsevanema e-postile. Selle puudumise korral saab lapsevanem arve rühmaõpetajalt paber kandjal.
7. Palume arve tasuda hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks.
8. Makseraskuste korral palume pöörduda Luunja valla sotsiaalnõuniku poole.
9. Kui lasteaia tasu on juba 2 kuud tasumata, on lasteaial õigus last mitte vastu võtta, enne kui võlgnevus on likvideeritud.
10. **Kui lasteaia direktori poolt meili teel edastatud kuupäevaks ei ole võlgnevus likvideeritud, arvatakse laps direktori käskkirja alusel lasteaia nimekirjast välja.**
11. Infot lapsevanema osalustasu kasutamise kohta saab direktorilt.

## HEA LAPSEVANEM

- **Palun teatage rühma õpetajale, kui Teie kontaktandmed (telefoninumber, e-post, aadress) on muutunud!**
- Laste sünnipäevi tähistatakse vastavalt rühmas sõlmitud kokkuleppele.
- Ettepanekute ja probleemidega palun pöörduge oma rühma õpetajate või direktori poole.

**Lasteaed on lapse jaoks teine kodu, mis saab tõeliselt turvaliseks ja heaks kasvu-, arengu- ja mängukeskkonnaks ainult Teie ja lasteaia personali koostöös ja sellepärast on Teie osalemine lasteaia üritustel, nõupidamistel ja muudes koostööprojektides VÄGA OLULINE.**

Helen Mällo  
Hoolekogu esimees